

## **Regulamin rekrutacji uczestników mobilności osób dorosłych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027**

**Numer akredytacji:** 2022-1-PL01-KA120-ADU-000105729

**Program:** Erasmus+ na lata 2021-2027

**Sektor:** Sektor Edukacja dorosłych (ADU)

**Akcja kluczowa:** Akcja 1

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników cyklu projektów "Z Erasmusem po Europie - sopoccy seniorzy w ..." realizowanych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027, przez Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie, ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, zwanym dalej CKU Sopot.
2. Jeden projekt oznacza organizację dwóch mobilności zagranicznych w ramach Akredytacji.
3. Uczestnikami mobilności mogą być seniorzy Sopockiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (SUTW) działającego w CKU Sopot oraz kadra CKU Sopot.
4. Mobilności mają na celu:
  - promowanie wartości włączenia i różnorodności, tolerancji i udziału w życiu demokratycznym
  - upowszechnianie wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie i różnorodności
  - umożliwienie uczestnikom projektu integracji międzykulturowej i zdobywania nowych doświadczeń poprzez odwiedzanie obcych krajów i zapoznawanie się z ich kulturą i obyczajami
  - zwiększenie świadomości międzykulturowej, nawiązanie nowych kontaktów międzynarodowych
5. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników mobilności do poszczególnych projektów odpowiadają pracownicy Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot.





6. Obsługa uczestników mobilności prowadzona jest w biurze Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot, ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, pokój nr 03, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00.
7. CKU Sopot jest Organizacją Wysyłającą uczestników na mobilności międzynarodowe.
8. Program mobilności obejmuje co najmniej 5 dni pobytu w kraju Organizacji Przyjmującej, wyłączając czas trwania podróży.
9. Udział w mobilnościach dla uczestników jest bezpłatny. Mobilności finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.

## §2

### Grupa docelowa

1. W każdej mobilności zostanie zrekrutowanych od 8 do 12 słuchaczy Sopotckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego w strukturze CKU Sopot oraz od 3 do 5 pracowników CKU Sopot.
2. Ostateczna liczba uczestników każdej z mobilności zależy od całkowitego kosztu przedsięwzięcia.
3. Pierwszeństwo do udziału w mobilności „Z Erasmusem po Europie, sopoccy seniorzy w ...” mają:
  - Słuchacze, którzy w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych od momentu rozpoczęcia rekrutacji nie brali udziału w wyjazdach zagranicznych organizowanych przez CKU Sopot (w tym SUTW)
  - Słuchacze, którzy uczestniczą w zajęciach SUTW minimum rok kalendarzowy od momentu rozpoczęcia rekrutacji

## §3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

1. Do każdej mobilności zorganizowana zostanie oddzielna rekrutacja.
2. Data rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym dostępnym:
  - w gablocie Zespołu ds. projektów w CKU Sopot (po lewej stronie od wejścia głównego do budynku CKU Sopot),
  - na drzwiach pokoju Zespołu ds. projektów (nr 03)





- na drzwiach sekretariatu SUTW (nr 6)
  - na stronie internetowej SUTW Sopot w zakładce AKTUALNOŚCI <https://sutwsopot.pl/> i/lub na stronie internetowej CKU Sopot w zakładce AKTUALNOŚCI <https://ckusopot.pl>
3. Rekrutację seniorów przeprowadza Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi trzech pracowników CKU Sopot. W skład Komisji wchodzi: dwóch pracowników Zespołu ds. Projektów Międzynarodowych oraz dyrektor lub pracownik sekretariatu SUTW.
  4. Zgłoszenia rekrutacyjne dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia rekrutacyjnego.
  5. Załącznik nr 1 będzie można pobrać od dnia rozpoczęcia rekrutacji w:
    - pokoju nr 03 (biuro projektu / Zespół ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot)
    - pokoju nr 6 (sekretariat SUTW)
    - na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu rekrutacyjnym
  6. Wybór uczestników zostanie dokonany w sposób przejrzysty i udokumentowany.
  7. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie.
  8. Wybór uczestników mobilności, z wyłączeniem kadry, zostanie dokonany przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów oraz odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w załączniku nr 1.
  9. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie udostępniona w pokoju nr 03 w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

#### §4

#### Wymagania

1. Kandydat musi posiadać własny, aktywny adres e-mail oraz umiejętnie się nim posługiwać. Jest to warunek konieczny w procesie rekrutacji oraz w dalszych etapach w komunikacji w projekcie "Z Erasmusem po Europie, sopoccy seniorzy w ...".
2. Osoby przystępujące do rekrutacji zobowiązani są do posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. dowód osobisty lub paszport (ważny przez co najmniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia podróży). Kandydat musi w **ciągu dwóch dni roboczych od momentu ogłoszenia listy zakwalifikowanych** przedłożyć do wglądu jeden z ww. dokumentów. W przypadku nie spełnienia tego warunku kandydat zostanie skreślony z listy uczestników i na jego miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.





3. Osoby zakwalifikowane do udziału w mobilności będą zobowiązani do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego uprawniającej do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej. Pracownicy Zespołu ds. Projektów Międzynarodowych udzielą koniecznych informacji i wsparcia w tym zakresie, w razie zaistnienia takiej konieczności. Uczestnik będzie zobligowany dostarczyć dowód posiadania takiej karty lub złożenia wniosku o jej wydanie pracownikowi Zespołu ds. Projektów Międzynarodowych w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu ogłoszenia listy uczestników mobilności.
4. Po zakwalifikowaniu do udziału w mobilności kandydat zobowiązany jest podpisać umowę pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a Organizacją Wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja dorosłych.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. W przypadku zakwalifikowania każdy uczestnik/uczestniczka mobilności zobowiązany jest do:
  - Udziału w spotkaniach przygotowawczych: przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne (np. z języka angielskiego lub innego, zajęcia kulturowe o danym kraju/regionie)
  - Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych przed mobilnością, w czasie trwania mobilności, jak i po powrocie.
  - Do aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych wydarzeniach i zajęciach związanych z mobilnością.
  - Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool (wypełniania ankiet ewaluacyjnych itp.). Zespół ds. projektów udzieli koniecznego wsparcia w tym zakresie.
  - Udziału w wydarzeniach upowszechniających rezultaty projektu.
  - Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację mobilności w siedzibie Organizacji Przyjmującej jak i Wysyłającej, przestrzegania poleceń opiekuna z Organizacji Przyjmującej oraz Wysyłającej.
  - ✓ Odbycia warsztatów zgodnie z programem, udziału w realizacji programu podczas pobytu w kraju Organizacji Przyjmującej.





- ✓ Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania warsztatów, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
- 2. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma dokument „Europass Mobilność” - certyfikat ukończenia mobilności/kursu/warsztatu.

## §6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie możliwość usunięcia z ostatecznej listy zakwalifikowanych uczestnika/uczestniczki w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w mobilności bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej/ bez podania przyczyny w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego/ lub do dnia poprzedzającego dzień zakupu biletów lotniczych, w zależności od tego co nastąpi szybciej.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej CKU Sopot ([www.ckusopot.pl](http://www.ckusopot.pl)) w zakładce Projekty / Z Erasmusem po Europie – Akredytacja programu Erasmus+, w gablocie zespołu ds. projektów oraz w pokoju 03.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
5. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dn. 10.01.2024 r.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Ciegłewicz-Wachowiak

